

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה 74

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בכנס
סיכום השנה הכלכלית 2019 ועם חברת הקייטרינג אלגרה בליס בע"מ
הנושא נדון בוועדה בתאריך 7.11.2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה,
הסתיים ב- 7.11.2019



אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

פרק משני:		ועדות מכרזים ועבודות	
תת פרק:		ועדות משרדיות	
הוראה מקשרת:		7.2.1.1	
מספר טופס:		7.2.1.1.13.ט	
מהדורה:		01	
		תת מהדורה: 01	

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשוריות ורכישות
החשב הכללי

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף דוברות תקשורת והסברה
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'
ועדת מכרזים רגילה	74
	תאריך
	7.11.19

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	זאב רפאלוביץ	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
רשם	עדן מזרחי		

פרטי ההתקשרות המבוקשת


נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות
התקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בכנס סיכום השנה הכלכלית 2019 ועם חברת הקייטרינג אלגרה בליס בע"מ	
תאריך תחילת התקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.12.2019	
תאריך סיום התקשרות	שוי ההתקשרות
31.12.2019	אולם 7,020 ₪ כיבוד 10,415 ₪ המחירים כוללים מע"מ
שם הספק	מספר הספק (ח.פ.ח.ע.מ/מספר עמותה)
מרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך	520020033
אלגרה בליס בע"מ	515610780

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות


טובין
 רכש מכר
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

¹ ראה טופס "פרוטוקול לאישור ההתקשרות המשך לפי תקנה 3(4)", מס' ט.7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול לאישור ההתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)", מס' ט.7.2.2.15.

ועדות מכרזים ועבודות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)	
<p>הלמ"ס מעוניינת לערוך את הכנס שנתי של הלמ"ס לסיכום השנה הכלכלית, במקום אירוח מחוץ ללמ"ס (סה"כ כ-80-100 משתתפים). הכנס יערך ביום 31.12.2019.</p> <p>גב' אסנת שרעבי, מנהלת גף הסברה, באגף דוברות תקשורת והסברה, מציינת במכתבה מ-01.11.19, כי כנס סיכום השנה הכלכלית נערך מדי שנה ב-31 בדצמבר ומשתתפים בו כ-80 אנשי מקצוע בתחום הכלכלה בישראל. (הבקשות להצעות המחיר והצעות המחיר הן לכ-100 משתתפים). גב' שרעבי מבקשת לערוך את הכנס ביום שלישי 31.12.19 במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בתל אביב.</p> <p>על פי סעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) אשר מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>מרכז הכנסים של הבורסה מספק את כל האמצעים הטכניים והלוגיסטיים הנדרשים לקיום הכנס ומהווה אכסנייה מתאימה למהות הכנס ותוכנו. הלמ"ס ערכה בעבר את כנס סיכום השנה הכלכלית באולם זה. הלמ"ס קיבלה הצעת מחיר נוספת מחברת LABS TLV בעלות של כ-21,295 ₪ (כולל מע"מ)</p> <p>הבורסה עובדת עם מספר ספקי קייטרינג לאספקת הכיבוד בכנס, ביניהם אלגרה בליס בע"מ שהצעתה היתה הזולה יותר מבין 2 ההצעות שהוגשו (ההצעה השניה היתה של חברת פטיט פוד בע"מ בעלות של כ-16,975 ₪, כולל מע"מ).</p> <p>הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם והכיבוד.</p> <p>לאור זאת, מבקשת גב' שרעבי לערוך את הכנס במרכז הכנסים של הבורסה בתל אביב וספק קייטרינג יהיה אלגרה בליס בע"מ. אלו שתי ההצעות הזולות ביותר.</p>	

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף	
שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים	
פרטי המכרז/הסכם	שם הספק:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה	
נימוקים	
יש להתייחס לסוגיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 	
בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪ כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.	

טופס:		פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז	
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01		מהדורה:

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3 (20) | <input type="checkbox"/> 3 (14ב) | <input type="checkbox"/> 3 (11) | <input type="checkbox"/> 3 (1) V |
| <input type="checkbox"/> 3 (20א) | <input type="checkbox"/> 3 (14ג) | <input type="checkbox"/> 3 (12) | <input type="checkbox"/> 3 (3) |
| <input type="checkbox"/> 3 (22) | <input type="checkbox"/> 3 (16) | <input type="checkbox"/> 3 (13) | <input type="checkbox"/> 3 (5) |
| <input type="checkbox"/> 3 (25) | <input type="checkbox"/> 3 (18) | <input type="checkbox"/> 3 (14) | <input type="checkbox"/> 3 (5א) |
| <input type="checkbox"/> 3 (28) | <input type="checkbox"/> 3 (19א) | <input type="checkbox"/> 3 (14א) | <input type="checkbox"/> 3 (6) |
| <input type="checkbox"/> 3 (33) | <input type="checkbox"/> 3 (19ב) | <input type="checkbox"/> 3 (14אב) | <input type="checkbox"/> 3 (7) |
| <input type="checkbox"/> 3 (34) | <input type="checkbox"/> 3 (19ג) | <input type="checkbox"/> 3 (14אג) | <input type="checkbox"/> 3 (10) |

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה ועם חברת אלגרה בליים בע"מ כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 5,000-20,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.4.1.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

- הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.
- הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.
- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' 7.2.2.16.ט.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19ה – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי, מס' 7.2.2.3.ט.

טופס:		פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז	
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:	

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

על סמך מכתבה של גב' אסנת שרעבי, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לעריכת הכנס שנתי של הלמ"ס לסיכום השנה הכלכלית.

התקבלו 2 הצעות מחיר למיקום הכנס: 1. מרכז הכנסים של הבורסה. 2. LABS TLV.

התקבלו 2 הצעות מחיר לקייטרינג מתוך רשימת החברות שמרכז הכנסים של הבורסה עובד עימם: 1. חברת אלגרה בליס בע"מ 2. חברת פטיט פוד בע"מ.

גב' שרעבי מציינת כי העדפת הלמ"ס, היא לקיים את הכנס במרכז הכנסים של הבורסה עם חברת הקייטרינג אלגרה בליס בע"מ, כיון שהצעות המחיר הנ"ל הן הזולות ביותר וכיון שהלמ"ס עבדה עם מרכז הכנסים של הבורסה בעבר. המרכז מספק את כל האמצעים הטכניים והלוגיסטיים הנדרשים לקיום הכנס ומהווה אכסנייה מתאימה למהות הכנס ותוכנו.

לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם הספקים, בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר - התקשרות בשווי של 5,000-20,000 ש"ח וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.4.1.

החלטות:

לפי סמכותה בהוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 מאשרת ועדת המכרזים לפעול במסגרת הליך מקוצר ולאשר את הפנייה לקבלת הצעות מחיר.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה ועם חברת אלגרה בליס בע"מ לעריכת הכנס שנתי של הלמ"ס לסיכום השנה הכלכלית. בכנס ישתתפו כ-80-100 משתתפים. הפעילות תערך בתאריך 31.12.2019.

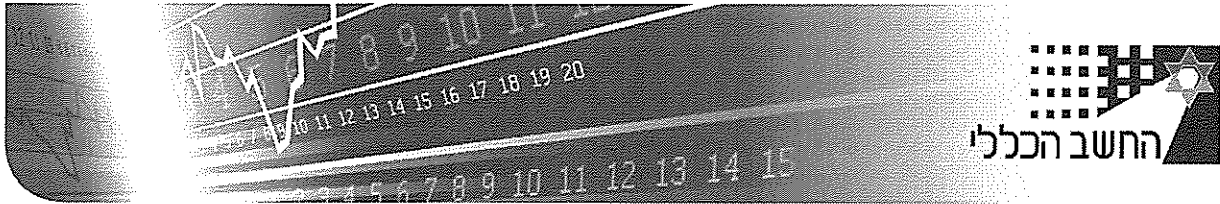
העלות הכוללת של ההתקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה היא כ-6,000 ש"ח לפני מע"מ. העלות כוללת מע"מ 17% היא כ-7,020 ש"ח. העלות להתקשרות עם אלגרה בליס בע"מ היא כ-8,900 ש"ח לפני מע"מ. כוללת מע"מ 17%. זאת, לפי הצעות המחיר של הספקים.

סעיף תקציבי: 04-53-01-15 :WBS 6400-8860-0001-04504

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	זאב רפאלוביץ'
תאריך חתימה	7.11.19	7.11.19	7/11/19	7.11.19	7.11.19

202ak19



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

7.2.2 מספר הוראה:	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
7.2.2.1 מספר טופס: ט.	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

יחידה מזמינה	משרד/יחידה
אגף דוברות תקשורת והסברה	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
תאריך הבקשה	לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)
01.11.2019	ועדת מכרזים
תפקיד	שם עורך ההתקשרות
מנהלת גף הסברה	אסנת שרעבי

שם ההתקשרות המבוקשת
התקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בכנס סיכום השנה הכלכלית 2019

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>אישור להתקשרות עם מרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך לקיים את הכנס השנתי של הלמ"ס לסיכום השנה הכלכלית.</p> <p>כנס סיכום השנה הכלכלית נערך מדי שנה ב-31 בדצמבר ומשתתפים בו כ-80 אנשי מקצוע בתחום הכלכלה בישראל. אנו מבקשים לערוך את הכנס ביום שלישי 31.12.19 במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בתל אביב.</p> <p>מרכז הכנסים של הבורסה מספק את כל האמצעים הטכניים והלוגיסטיים הנדרשים לקיום הכנס ומהווה אכסנייה מתאימה למהות הכנס ותוכנו. הלמ"ס ערכה בעבר את כנס סיכום השנה הכלכלית באולם זה.</p>
--

מאפייני השוק וניתוחו

<p>מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.</p> <p>פנינו לקבלת הצעת מחיר לאולם המספק אמצעים דומים, אך ההצעה היתה יקרה יותר.</p>
--

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, בחינת תחזית היקף הכנסות שיתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי, ככל שצפויות להתקבל הכנסות (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
6000 ש"ח + מע"מ

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת, אישור האחראי על הכנסות במשרד וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
תקנה תקציבית 04-53-01-15
סעיף תקציבי 8860-0001-4504 (הסברה-הפקת כנסים)

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז או בשירות, לרבות הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים, ככל שהופעל • הכנסות שהתקבלו במסגרת המכרז, ככל שרלוונטי

חתימת ממלא הטופס:

שם	אסנת שרעבי
חתימה	
תפקיד	מנהלת גף הסברה

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי
 מכרז סגור
 פטור ממכרז לפי תקנה ___ ותקנת משנה ___

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/תת התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר

חתימת ממלא הטופס:

שם	
חתימה	
תפקיד	

458ak19

Sigalit Shans

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
קבצים מצורפים:

Sigalit Shans
יום שני 16 ספטמבר 2019 10:47
'nikah@tase.co.il'
Osnat Sharabi; Ariel
פנייה להצעת מחיר - הבורסה.doc

ניקה שלום

רצ"ב בקשה להצעת מחיר.

בברכה

שנס סיגלית
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה | מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592311 | נייד 050-6235410 | פקס 02-6592391 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה. לשמירה על איכות הסביבה



16.9.19

לכבוד
ניקה הראל
מתאמת אירועים
מרכז הכנסים הבורסה לניירות ערך

הנדון: הצעת מחיר לקיום אירוע במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בתל אביב

שלום רב,

נבקש לקבל הצעת מחיר לקיום כנס לסיכום השנה הכלכלית ביום ג' 31.12.2019, בין השעות 9:00-14:30.

להלן הפרטים הנדרשים:

1. אולם - במה, פודיום, מקומות ישיבה ל-100 משתתפים, תאורה, מיזוג אוויר
2. עזרים טכניים – מערכת מיחשוב, מקרן, מסך, מערכת הגברה, מיקרופונים, תמיכה של איש טכני, wifi
3. שילוט והכוונה במקום – כולל שילוט דיגיטלי
4. מבואה או מיקום להתכנסות ולהגשת כיבוד (לא כולל כיבוד)
5. חניה - לפחות 10 מקומות חניה עבור המרצים

הגשת ההצעה:

- א. יש להגיש הצעת מחיר כוללת, לא כולל מע"מ.
- ב. ניתן להגיש הצעה, רק אם הספק יכול לתת מענה לאלמנטים המפורטים בסעיפים לעיל.
- ג. הספק שיציע את המחיר הנמוך ייבחר לרכישת הפריטים.
- ד. את ההצעה יש להעביר לחתומה מטה במייל

בברכה,

אסנת שרעבי

מאת: Nika Harel <nikah@tase.co.il>
נשלח: יום שני 16 ספטמבר 2019 14:52
אל: Sigalit Shans
עותק: Osnat Sharabi; Ariel Kadoshi; Shira Rotem
נושא: כנס למ"ס - 31.12.19
קבצים מצורפים: Magic - TASE- ORDER_105.pdf; מחירון 2019.pdf; אולם כנסים גדול.pdf; רשימת חברות קייטרינג 2019.pdf

הי סיגלית,

להלן פרטים לגבי מרכז הכנסים של הבורסה:

מרכז הכנסים נמצא בבניין הבורסה לני"ע החדש ברח' אחוזת בית 2 – במרכז העסקי, היזמי והפיננסי של ת"א. אנחנו מתמחים בכנסים ואירועים למגוון רחב של לקוחות בתחומים שונים.

מחירון – מצ"ב. למשרדי ממשלה מגיעה הנחה של 25%.

כיבוד – לא כלול במחיר. אנחנו עובדים עם מספר חברות קייטרינג. תוכלו להזמין ישירות מולם את הכיבוד שתמצאו (מצ"ב רשימה). לא ניתן להזמין מחברות אחרות.

אולם כנסים גדול – מתאים לאירועים עד 250 משתתפים בישיבת תאטרון או עד 150 משתתפים בישיבה סביב שולחנות עגולים. קיימת אפשרות לחצות את האולם בעזרת מחיצה אקוסטית.

מבואה – צמודה לאולם מבואה המשמשת לטובת התכנסות האורחים והגשת כיבוד.

ציוד טכני מקצועי - מסכים, מקרנים, מחשבים ניידים, קליקרים, מערכת הגברה ותאורה חכמה, מסכים למיתוג האירוע, אינטרנט אלחוטי, קופסת עיתונאים וכן ליווי צמוד של איש טכני לאורך כל האירוע (כלול במחיר). מצ"ב מפרט טכני.

חניה – אנחנו יכולים להקצות עד 10 מקומות חניה בחניון הבורסה לאורחי האירוע. יש באזור מספר רב של חניונים בתשלום לנוחיותכם.

מצ"ב טופס הזמנת אירוע בו מפורטים כל שאר התנאים.

אני לרשותך לכל שאלה.

בברכה,

ניקה



מחירון אירועים 2019

סוג האולם המושכר	משך האירוע	מס' המשתתפים	מחיר
אולם גדול	עד 4 שעות	250 - 0	₪ 6500
	מעל 4 שעות	250 - 0	₪ 8000
חדר הרצאות	לפי שעות	עד 50	₪ 500 לשעה

הערות:

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
 - אירוע המסתיים לאחר השעה 18:00 - תוספת של 1,000 ₪ + מע"מ.
 - אירוע שמתחיל לאחר השעה 18:00 - תוספת של 2,000 ₪ + מע"מ.
- הקמות לאירוע מעל 3 שעות - 50% מעלות אירוע



מפרט טכני אולם כנסים גדול

פרוט עזרים טכניים

- שני מקרני וידאו HD
- שני מסכי הקרנה רחבים (ביחס 9/16) בגודל 390 X 220 ס"מ
- פודיום נואם בגודל: רוחב: 80 גובה: 125 עומק: 74 ס"מ
- מסכי לדיום בצדי האולם המשדרים נתוני בורסה ON LINE
- אפשרות לסוגי תאורה שונים
- אפשרות לחיבור מחשב חיצוני (מחשב לקוח) עם חיבורי וידאו מסוג VGA, HDMI (כולל יציאת שמע)
- אפשרות להחלפת מצגות בשליטה מרחוק
- אפשרות לצילום והקרנה במעגל סגור
- אפשרות להשמעת מוסיקת רקע במבואת האולם ובאולם הכנסים
- אינטרנט אלחוטי חינם בכל אזור מרכז הכנסים

מחשב גייד בדוכן הנואם (פודיום) - הכולל

- מערכת הפעלה WIN7
- תוכנת מיקרוסופט אופיס 2016 (PowerPoint, Word, Excel)
- תוכנה לניגון קבצי וידאו: WMV, MP4, AVI
- תוכנה לניגון קבצי שמע: MP3, WAV, CD AUDIO
- תוכנת Adobe Reader לצפייה בקבצי PDF
- דפדפני אינטרנט: Google Chrome, Internet Explorer
- מעביר שקפים אלחוטי
- המחשב מחובר לנתב (Scalar Mixer) המאפשר החלפת מצגות בצורה חלקה

מערכת שמע הכוללת

סוגי מיקרופונים

- מיקרופון נואם (Condenser Mic) קבוע על הפודים
- 2 מיקרופונים דש אלחוטיים (Neck Mic)
- 4 מיקרופונים ידניים אלחוטיים (Dynamic Microphones)
- מערכת ראש אלחוטית (Headset Mic)

מערכת הגברה

- מגברי שמע לאולם הכנסים
- מיקסר סאונד 32 כניסות
- קופסת פיצול שמע "קופסת עיתונאים"

הזמנת אירוע במרכז הכנסים של הבורסה

תאריך: 16/09/2019

לכבוד: **הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**

פ.ח.:

כתובת:

טלפון: 050-6235472

לידי: **אסנת שרעבי**

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, אנו שמחים להציג בפניכם את פרטי האירוע שהנכם מבקשים לקיים במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בתל אביב בע"מ (בהתאמה - "מרכז הכנסים" ו-"הבורסה") ואת התנאים הכלליים לקיום האירוע, כפי שהם מפורטים להלן:

<p>מהות האירוע</p>	<p>כנס - כנס סיכום השנה הכלכלית</p> <p>כל שינוי במהות האירוע, לרבות שינוי מהותי בתכני האירוע, במשתתפים ובמספרם מחייב את אישור הבורסה מראש. לבורסה נתונה הזכות שלא להסכים לשינוי המבוקש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמזמין לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך. המזמין אינו רשאי להעביר את זכויותיו ע"פ טופס זה לאחר, אלא אם קיבל את הסכמת הבורסה מראש ובכתב.</p>
<p>מועד האירוע</p>	<p>תאריך 31/12/19 יום ג משעה 09:00 עד שעה 14:30 מיקום אולם גדול משתתפים הנחה 25% סכום 6,000</p>
<p>התשלום עבור שימוש במרכז הכנסים</p>	<p>התשלום בגין קיומו של האירוע במרכז הכנסים הנו: 6,000 ש"ח. לסכום האמור לעיל יתווסף מע"מ כדיו. התשלום ישולם לבורסה בתנאי אשראי של "שוטף+30", כנגד הוצאת חשבונית על ידי הבורסה.</p>
<p>מתחם מרכז הכנסים</p>	<p>מרכז הכנסים ממוקם בקומה 2-) של בניין הבורסה ולו מבואה צמודה המשמשת את אורחי אולם הכנסים. כן כולל מרכז הכנסים חדר הרצאות המושכר בנפרד מאולם הכנסים והמבואה הצמודה לו. הכניסה לאורחי מרכז הכנסים תתאפשר מהלובי הראשי של בניין הבורסה או מהכניסה הייעודית למרכז הכנסים, בהתאם לבחירת המזמין ובלבד שהדבר תואם את צרכי הבורסה. מובהר כי ייתכן ובמקביל לקיום אירוע באיזה חלק ממרכז הכנסים יתקיים אירוע בלובי הבורסה ו/או פעילות במרכז החדשנות של הבורסה, הממוקם בקומת הלובי.</p>
<p>הציוד</p>	<p>הבורסה תעמיד לטובת האירוע את הציוד שלהלן וכן איש טכני מטעמה אשר יתפעל את הציוד. להלן רשימת הציוד: מסך הקרנה, מקרן, אינטרנט אלחוטי, מערכת הגברה, מיקרופונים, תאורה רגילה, מיוזג אוויר, לפי הצורך, איש טכני. המזמין לא יהא רשאי בכל מקרה להפעיל בעצמו או באמצעות מי מטעמו את המערכות או המתקנים או הציוד או האביזרים המצויים במרכז הכנסים, וכן לא יהא רשאי לחבר כל ציוד / אביזר חשמלי שהוא, אלא באמצעות האיש הטכני מטעם הבורסה או ע"פ הוראותיו. במקרה בו המזמין מעוניין לחבר ציוד כלשהו למערכות המצויות במרכז הכנסים, הוא יידרש לקבל מראש את אישור הבורסה לכך. אישור הבורסה יינתן על פי שיקול דעתה הבלעדי. הבורסה ו/או כל מי שבא או פועל מטעמה, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא לכל אובדן, נזק ו/או פגיעה שייגרמו לציוד ו/או לרכוש של המזמין ו/או של מי מטעמו ו/או לרכוש האישי של המשתתפים באירוע.</p>
<p>חניה</p>	<p>זבורסה אינה מתחייבת להקצות חנייה למארגני ו/או משתתפי האירוע. מבלי לגרוע מן האמור, חנייה בחניון הבורסה למשתתפי האירוע תהא אפשרית על בסיס מקום פנוי, ורק בתאום מראש עם הבורסה.</p>
<p>אחריות במקרה של נזק</p>	<p>המזמין מתחייב להשתמש במרכז הכנסים ובמתקני הבורסה באופן זהיר ולשמור על שלמות מרכז הכנסים, מתקניו והציוד שהועמד לרשותו ולמנוע כל נזק או אבדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד שייגרם לבורסה ו/או לעובדיה ו/או לאנשים מטעמה ו/או למרכז הכנסים ו/או למתקנים ולציוד המצוי בבורסה ו/או במרכז הכנסים ואשר נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של המזמין ו/או של המשתתפים באירוע ו/או של ספקים ו/או נותני שירותים מטעם המזמין, וכן לכל נזק שייגרם לו או לפועלים מטעמו או למשתתפי הכנס ו/או לספקים מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו בקשר עם האירוע או השימוש במרכז הכנסים ואשר ייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של המזמין ו/או של המשתתפים באירוע ו/או של ספקים ו/או נותני שירותים מטעם המזמין, והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את הבורסה בשל כל נזק ו/או פגיעה כאמור, מייד עם דרישתה הראשונה של הבורסה, בכפוף לכך שהבורסה תודיע למזמין על כל דרישה ו/או תביעה שהמזמין עשוי להיות מחויב בשיפוי או פיצוי בגינה ותאפשר למזמין להתגונן בפניה.</p>

לכבוד : הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כתובת

לידי : אסנת שרעבי

טלפון : 050-6235472

<p>ידוע למוזמין, והמוזמין מתחייב להביא לידיעת כל מי שיבוא מטעמו אל מרכז הכנסים ו/או יפעל מטעמו בקשר עם האירוע ו/או המשתתפים באירוע, כי בחצרי הבורסה מותקנות, באזורים שונים, מצלמות המשמשות לצרכי אבטחה. המוזמין אחראי לכך שהוא ו/או מי מטעמו ו/או המשתתפים באירוע ישמעו וימלאו בקפדנות אחר כל הוראות הבורסה ו/או מי מטעמה וכן אחר כל הוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת בקשר עם השהייה בבניין ו/או השימוש בו ובמתקניו, לרבות אך לא רק, ההוראות העוסקות בביטחון ובטיחות.</p> <p>מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למוזמין, כי הוא ו/או מי שיפעל מטעמו ו/או המשתתפים באירוע עשויים להידרש, לעבור בדיקה ביטחונית לשם כניסה לבניין הבורסה ו/או להזדהות באמצעות הצגת תעודה מזהה, כפי שיוזרו הגורמים הממונים על הביטחון בבורסה, והוא מתחייב לעשות כן והוא מתחייב להביא עניין זה לידיעת כל המשתתפים באירוע וכל הפועלים מטעמו בקשר עם האירוע, ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה בגין כך.</p>	<p>הוראות ביטחון</p>
<p>ההתקשרות עם חברת ההסעדה תעשה ע"י המוזמין באופן עצמאי, על פי התנאים שיקבעו בין המוזמין לבין חברת ההסעדה. הבורסה אינה אחראית בדרך כלשהי לשירותים שיסופקו ע"י חברת ההסעדה.</p>	<p>כיבוד</p>
<p>באחריות המוזמין לוודא, כי בידי חברת ההסעדה וכן בידי ובידי כל נותן שירותים אחר מטעמו באירוע יהיו כל הרישיונות, האישורים, הביטוחים וההיתרים הנדרשים לשם מתן השירותים ולשם כיסוי אחריותם ע"פ טופס זה וע"פ כל דין. המוזמין נדרש לקבל את אישור הבורסה מראש ביחס לכל נותן שירותים שיפעל מטעם המוזמין בבורסה בקשר עם האירוע. אין במתן האישור או באי קבלת האישור ע"י הבורסה כדי להטיל על הבורסה אחריות כלשהי בקשר עם השירותים של נותני השירות או כדי לגרוע מאחריות המוזמין ע"פ טופס זה ו/או ע"פ דין.</p>	<p>נותני שירות מטעם המזמין</p>
<p>במקרה בו ביטל המוזמין את האירוע במרכז הכנסים, ישלם המוזמין לבורסה כדלקמן: ביטל המוזמין 14 יום ועד יום האירוע - יחויב בתשלום מלא, בתוספת מע"מ כדין. ביטל המוזמין בין 30-15 ימים לפני מועד האירוע - יחויב בתשלום כסך של 50% מהתשלום המלא, בתוספת מע"מ.</p>	<p>תנאי ביטול</p>

אישור ההזמנה

1. אנו מאשרים את נכונות הפרטים דלעיל שנמסרו על ידנו, לרבות מהות האירוע.
2. אנו מתחייבים לנהוג בהתאם לכל תנאי ההזמנה המפורטים לעיל וע"פ כל דין.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות כל דין רלבנטי ו/או הוראה רלבנטית של רשות מוסמכת לרבות אך מבלי למעט בכל הקשור לזכויות יוצרים ותשלום תמלוגים בגין השמעת מוסיקה ו/או שימוש בקבצי מדיה וכן בכל הקשור להנגשת האירוע והתכנים המובאים במסגרתו (תכנית האירוע מצ"ב).

חתימת המזמין :

שם החותם	תפקיד	חברה	חתימה	חתימת החברה	תאריך
----------	-------	------	-------	-------------	-------

את אישור ההזמנה החתום, בדרך המחייבת את המזמין, יש לשלוח סרוק במייל חוזר ל: shirar@tase.co.il, nikah@tase.co.il

אשמח לעמוד לרשותכם בכל בקשה ושאלה בטלפון: 076-8160573

בברכה
שירה רותם/ניקה הראל
מרכז הכנסים
הבורסה לניירות ערך בתל אביב בע"מ

16.9.19

לכבוד
דנה יהב
מנהלת מתחם הכנסים
LABS TLV

הנדון: הצעת מחיר לקיום אירוע במרכז הכנסים LABS TLV בתל אביב

שלום רב,

נבקש לקבל הצעת מחיר לקיום כנס לסיכום השנה הכלכלית ביום ג' 31.12.2019, בין השעות 9:00-14:30.

להלן הפרטים הנדרשים:

1. אולם - במה, פודיום, מקומות ישיבה ל-100 משתתפים, תאורה, מיזוג אוויר
2. עזרים טכניים - מערכת מיחשוב, מקרן, מסך, מערכת הגברה, מיקרופונים, תמיכה של איש טכני, wifi
3. שילוט והכוונה במקום - כולל שילוט דיגיטלי
4. מבואה או מיקום להתכנסות ולהגשת כיבוד (לא כולל כיבוד)
5. חניה - לפחות 10 מקומות חניה עבור המרצים

הגשת ההצעה:

- א. יש להגיש הצעת מחיר כוללת, לא כולל מע"מ.
- ב. ניתן להגיש הצעה, רק אם הספק יכול לתת מענה לאלמנטים המפורטים בסעיפים לעיל.
- ג. הספק שיציע את המחיר הנמוך ייבחר לרכישת הפריטים.
- ד. את ההצעה יש להעביר לחתומה מטה במייל

בברכה,

אסנת שרעבי

תאריך 15 / 09 / 19

לכבוד אוסנת חברה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הצעת מחיר לאירוע ב- LABS EVENT SPACE

מועד ומשך האירוע: 09:00-14:30 31.12.19
מספר משתתפים: עד 200
סידור מתחם: כסאות להרצאה + שולחנות בר

מחיר עבור האירוע הינו:
18,200 ₪ + מע"מ

המתחם כולל:

- במה בגודל 6*1.8 מ'
- פודיום נאמים
- 5 מיקרופונים אלחוטיים
- מערכת הגברה
- 2 מקרנים + מסכים
- עד 200 כסאות בישיבת תיאטרון
- 20 כסאות בר
- 10 שולחנות בר
- עמדת רישום וקבלת קהל
- ניקיון

תוספות לאירוע:

- איש טכני - 1800 ש"ח+מע"מ
- שעות הקמה
- חבית בירה – 400 ₪ + מע"מ
- ברח סודה – 120 ₪ + מע"מ
- כרטיסי חניה בעלות של 20 ₪ לשעה ו- 100 ₪ ליום שלם* - עבור 10 איש.



תנאי תשלום

העברה בנקאית עד יומיים לפני מועד האירוע

תנאי ביטול

עד 30 יום לפני מועד האירוע - 25% מעלות האירוע

עד 15 ימים לפני מועד האירוע - 50% מעלות האירוע

פחות מ- 15 ימים לפני מועד האירוע - תשלום מלא עבור האירוע

סה"כ לתשלום: 21,000 ₪ + מע"מ

חתימת המזמין

שם מלא: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

חתימה (מורשה חתימה בלבד) + חותמת חברה: _____

אשמח לעמוד לרשותכם בכל בקשה ושאלה

דנה יהב

מנהלת מתחם הכנסים

LABS TLV

0546548854

הערות:

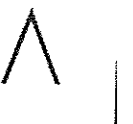
- המחירים אינם כוללים מע"מ
- באחריות המזמין לשלם תמלוגים על פי חוק
- השמעת מוזיקה בהתאם לחוק, יש לשלוח אישור תשלום לאקו"ם לפני מועד האירוע
- זמן הקמות מעבר לפרק זמן האירוע המופיע מעלה, יחויב בתוספת מחיר בהתאם לצורך
- חברת הקייטרינג עימה אנו עובדים:
- Bakery: חלבי | סתו פרקש: stavf@r2m.co.il | 050-5577212
- *לא יהיה ניתן להזדכות על כרטיסי חניה שלא נוצלו
- אין להפיץ ו/או להעביר ו/או לפרסם את פרטי הצעה זו



L A B S

EVENTS SPACE

הצעה תקפה ל-72 שעות בלבד





קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שירות:	אולף (אנג' סנט) רשם הטלפון
כמות:	
שם הספק:	מרכז גמסניא הארצה / נ"י - 607
(שדה לא חובה)	
צורך/מטרה/הערות:	סם ביטחון רשם הטלפון 2019
מסמכים מצורפים:	מחיר - 20000 ₪

פרטי היחידה הרוכשת:

(במל"ח והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפון 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

תוקף: 06-10-2019
 תוקף: 06-10-2019
 תוקף: 06-10-2019

תחום:	אגף חשבות ותקציב / ארצה
תאריך:	06.10.19

שם קוד החוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד החוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שירות מתוכנן בפעולה	המוצר/שירות מתוכנן בנושא	WBS
575010	04504	0001	0860	WBS=L-6400
	0		0	WBS=L-6400

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-01-15
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-
שם המזמין	אילן שרון
חתימה	[חתימה]

שם מאשר התקציב: _____ חתימה: _____ תאריך: 08-10-19

שם מבצע ההזמנה במערכת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה: _____

מספר ההזמנה במרכבה: _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.

10.10.19

לכבוד

???

?????

הנדון: הצעת מחיר לקייטרינג בכנס סיכום השנה הכלכלית במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בת"א

שלום רב,

נבקש לקבל הצעת מחיר לקייטרינג בכנס לסיכום השנה הכלכלית שיתקיים ביום ג' 31.12.2019, בין השעות 9:00-14:30 במרכז הכנסים של הבורסה לניירות ערך בתל אביב. בכנס ישתתפו כ-100 אנשים.

להלן הפרטים הנדרשים:

1. **כיבוד בוקר** - מאפים מלוחים, מאפים מתוקים, ירקות, מוזלי
2. **כיבוד הפסקה** - כנ"ל
3. **כיבוד צהריים** – בסגנון קוקטייל (פינגר פוד) כריכונים, סלטים, ירקות, פירות
4. **שתייה רצה כל היום** - שתייה חמה וקרה
5. **צוות הגשה וניקיון, כלים וכו'**

הגשת ההצעה:

- א. יש להגיש הצעת מחיר כוללת, לא כולל מע"מ.
- ב. ניתן להגיש הצעה, רק אם הספק יכול לתת מענה לאלמנטים המפורטים בסעיפים לעיל.
- ג. הספק שיציע את המחיר הנמוך ייבחר לרכישת הפריטים.
- ד. את ההצעה יש להעביר לתתומה מטה במייל

בברכה,

רשימת חברות הקייטרינג 2019

דוא"ל ואתר האינטרנט	טלפון נייד	טלפון במשרד	איש קשר	חברת קייטרינג
admin@alegrabliss.com	054-5442378		שלומי ספורטה	אלגרה
sharon@biscotti.co.il www.biscotti.co.il	052-5329933		שרון טנבוש	ביסקוטי
ayelet@metuka.co.il www.metuka.co.il	052-3587050		אילת ברזילי	מתוקה
yosi@petitfood.co.il www.petitfood.co.il	052-6451897	03-5372202	יוסי גטניו	פטיט פוד
pilpel@pilpelpro.co.il www.pilpelpro.co.il	052-3299992 טל	03-6827000	טל חובש מיטל אבנר	פלפל

אַלְגֵרָה

הצעת מחיר-סיגלית-הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה-הבורסה לניירות ערך

100 איש 31.12.19 9:00-14:30

תפריט כיבוד התכנסות והפסקה

מתוקים	ירקות שוק טריים	מאפים
מוזלי	מלפפונים גמדיים	בואיקוס
קראנץ שוקולד	עגבניות שרי	מיקס מאפים מתוקים
עוגיות גרנולה	גזר	
	פלפלים	

שתייה

עמדת קפה - קפוצינו, אספרסו (חלב סויה/ורגיל), תה
מים קרים עם נענע ולימון

ארוחת צהריים

כריכוני אבוקדו	קישים	סלט שרי
טורטייה סביח	פסטה אלי אוליו	סלט עדשים שחורות וירוקים
כריכוני פטה		סלט ירוק
כריכוני סלט ביצים		
כריכוני טונה		

קינוחי צהריים

פירות העונה החרכים

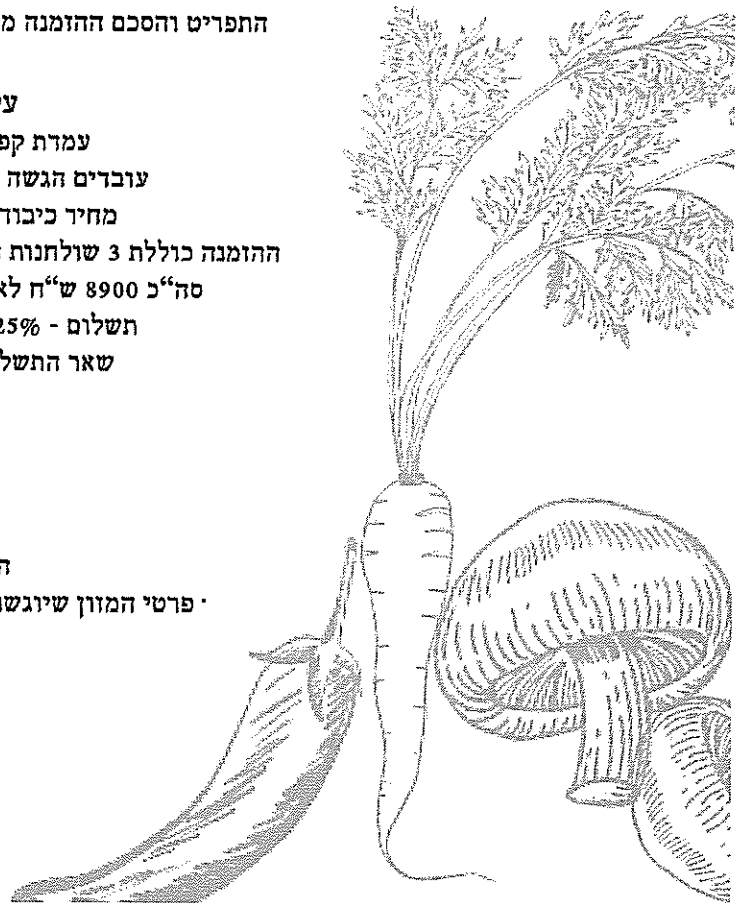
תנאי תשלום

התפריט והסכם ההזמנה מהווים חוזה לביצוע האירוע.

עלויות

עמדת קפה 1400 ש"ח
עובדים הגשה וניקיון 1600 ש"ח
מחיר כיבוד לאדם 59 ש"ח
ההזמנה כוללת 3 שולחנות הגשה ו 4 שולחנות בר מעוצבים
סה"כ 8900 ש"ח לא כולל מע"מ ל 100 איש
תשלום - 25% בעת סגירת חוזה
שאר התשלום ביום הארוע.

התאריך ישוריין רק לאחר התזרת הטופס חתום
פרטי המזון שיוגשו בארוחות יהיו כשרים, בעלי תוקף, וניתנו לגביהם כל האישורים
והיתרים הנדרשים על פי כל דין.





PETIT
FOOD

פטיט פוד בע"מ

פ.נ. 514444652

העתק משוחזר

הצעת מחיר מס': 17348

תאריך הפקה : 23/10/2019

מפתח : 43643

טטטוט

לכבוד :

תאריך האירוע: 31/12/2019
שעת משלוח:
שעת אירוע: 09:00-14:30

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
עבור כנס סיכום שנה כלכלית-בבורסה לניירות ערך
סיגלית שנס 050-6235410
שם מזמין : סיגלית שנס
פרטי איש קשר במקום :

מק"ט	שם פריט	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
803	**** כיבוד בוקר 09:00 ****	1.00	0.00	0	0.00
202	מוזלי מיני (סלט פירות-יוגורט-גרנולה, 70 סמ"ק) (16 יח')	4.00	110.00	0	440.00
132	מגש ביוס קשקבל תוצרת בית עם מטבל שמנת עירית (כ 50 יח')	2.00	85.00	0	170.00
130	מגש מיני שבלול קשקבל יווני (24 יח')	4.00	85.00	0	340.00
220	מגש מיני קראסונים (שוקולד חלבה) (36 יח')	3.00	90.00	0	270.00
219	מגש מיני רוגעלך (שוקולד קינמון) (40 יח')	3.00	90.00	0	270.00
166	מגש ירקות טריים חתוכים	5.00	70.00	0	350.00
803	**** הפסקה ****	1.00	0.00	0	0.00
131	מגש מאפה חיתוכיות גבינה (בולגרית תרד) (24 יח')	4.00	85.00	0	340.00
133	מגש מיני בבקה מלוחה (שמרים קשקבל ובזיליקום) (16 יח')	4.00	85.00	0	340.00
224	מגש דניש וניל ושוקולד צ'יפ (16 יח')	4.00	80.00	0	320.00
230	מגש עוגות (בננה גזר אגוזים שיש שוקולד בלגי)	3.00	90.00	0	270.00
166	מגש ירקות טריים חתוכים	4.00	70.00	0	280.00
200	מגש פירות (1.5 קג)	3.00	120.00	0	360.00
803	**** ארוחת צהריים "פינגר פוד" ****	1.00	0.00	0	0.00
101	מגש מיני קלאב גבינות (פטה צאן גאודה וירקות) (20 יח')	4.00	150.00	0	600.00
104	מגש מיני קלאב סלמון מעושן וגבינת שמנת (20 יח')	4.00	170.00	0	680.00
113	מגש כריכונים פלוט (אמנטל מוצרלה) (15 יח')	5.00	115.00	0	575.00
140	מיני קיש צרפתי (ירקות צלויים ופרמזן) (20 יח')	5.00	140.00	0	700.00
109	מגש לחמניות סלק עם ברי ודלעות צלויים (16 יח')	5.00	135.00	0	675.00
117	מגש בוריקיטס "פינוקים" (טחינה-ביצה-חמוצים) (18 יח')	4.00	150.00	0	600.00
143	ביס קראנץ' רויאל ברקולי (16 יח')	4.00	85.00	0	340.00
152	סלט עדשים עם בטטה צלוייה/רימונים ועשבי תיבול (2.5 ל')	2.00	110.00	0	220.00
153	סלט קינואה אדומה עם ארוגולה גזר ואוכמניות בוינגרט תפוזים (2.5 ל')	2.00	110.00	0	220.00
150	סלט פסטה עגבניות צלויים וגבינת פטה (2.5 ל')	3.00	110.00	0	330.00
155	סלט בריאות אסייתי (2.5 ל') + רוטב טריאקי	3.00	84.00	0	252.00
166	מגש ירקות טריים חתוכים	5.00	70.00	0	350.00
157	מגש עלי גפן (45 יח') עם ציזיקי	2.00	110.00	0	220.00
175	קוביות גבינת פטה צאן בשמן זית (500 גר)	2.00	45.00	0	90.00

אוכל קטן ומצויין

www.petitfood.co.il info@petitfood.co.il

ידידיה פרנקל 70 תל אביב 66049 טל. 03-5372202



PETIT FOOD

פטיט פוד בע"מ

פ.נ. 514444652

העתק משוחזר

הצעת מחיר מס': 17348

תאריך הפקה : 23/10/2019

מפתח : 43643

סטטוס :

לכבוד :

תאריך האירוע: 31/12/2019
שעת משלוח:

שעת אירוע: 09:00-14:30

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

עבור כנס סיכום שנה כלכלית-בבורסה לניירות ערך

סיגלית שנס 050-6235410

שם מזמין : סיגלית שנס

פרטי איש קשר במקום :

מק"ט	שם פריט	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
160	מיקס אנטיפסטי (סלק ארטישוק חצילים בטטה)	2.00	140.00	0	280.00
801	מתוקים	1.00	0.00	0	0.00
200	מגש פירות (1.5 קג)	4.00	120.00	0	480.00
211	מגש מיני סופלה שוקולד (42 יח')	2.00	100.00	0	200.00
217	מגש בראוניז-גבינה (24 יח')	4.00	90.00	0	360.00
210	מיקס קראנץ' שוקולד (נוגט לבן מריר) (24 יח')	3.00	100.00	0	300.00
800		1.00	0.00	0	0.00
650	צוות מלצרים	4.00	500.00	0	2,000.00
670	שדרוג לכלי הגשה רב פעמיים	1.00	500.00	99.9	0.50
673	כלי סרוויס: צלחות ומזלגונים רב פעמי כוסות חד"פ איכותי	100.00	6.00	0	600.00
415	פינת קפה: שחור, נמס, תה בטעמים, סוכר, סוכרזית, חלב, כוסות וכפיות חד"פ	100.00	5.00	0	500.00
408	דיספנסר מים ולימונדה	100.00	5.00	0	500.00
667	מזנון הגשה לבן +עיצוב המזנון	1.00	450.00	0	450.00

הזמנת מגשים הינה הזמנה כמותית. היעוץ הניתן ע"י צוות "פטיט פוד" הינו המלצה בלבד ואינו מחייב ברמת הערכת גודל משלוח לעומת נמוג משתונפים.

הערות :

סה"כ: 15,272.50

הנחה: 763.95 5.00 %

סה"כ לפני מע"מ: 14,508.55

"מע" 2,466.45 17.00 %

סה"כ לתשלום: 16,975.00 ש"ח

מספר מגשים 98.00

הצעת מחיר זו תקפה ל-7 ימים בלבד

ט.ל.ח

מפיק המסמך: סימונה טל

אוכל קטן ומצויין

www.petitfood.co.il info@petitfood.co.il

ידידיה פרנקל 70 תל אביב 66049 טל. 03-5372202

עמוד 2 מתוך 2



קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	כיבוד / נסע סינר ופקה הילארי 2019
כמות:	
שם הספק: (שדה לא חובה)	אלפרה
צורך/מטרה/הערות:	ספק למזכ"ל המוסד
מסמכים מצורפים:	הצטרף מחיר

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף	תחום	תאריך
גף		
הסדרה		

הלשכה המרכזית לתקציב ותמחיר
תקציב ותמחיר
27-10-2019

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכן בפעולה	המוצר/שרות מתוכן בנושא
הסדרה	04554	0004	08860
	0		0

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-01-15
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-
שם המזמין	חתימה

שם מאשר התקציב _____ חתימה _____ תאריך _____
 שם מבצע ההזמנה במערכת _____ חתימה _____ תאריך _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____
 מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.